

# دليل المستخدم لتسجيل المفوضين



## المحتويات

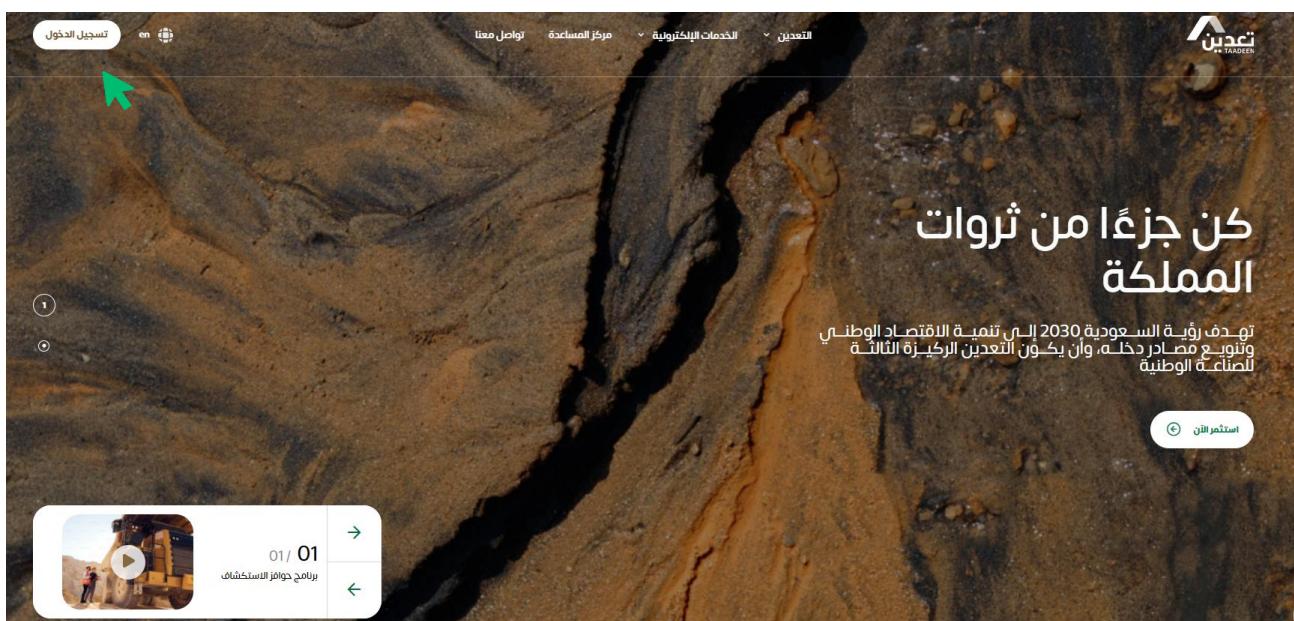
- 3.....وصف الخدمة
- 3.....خطوات الدخول على الخدمة

## وصف الخدمة:

خدمة تمكن المفوض من تسجيل حساب جديد في منصة تعدين في إطار التفويض الممنوح له من قبل المالك.

## خطوات الدخول على الخدمة:

- الدخول على منصة تعدين [Taadeen.sa](http://Taadeen.sa) ثم الضغط على زر تسجيل الدخول.



2- اختيار "فرد" ثم اختيار الدخول عبر "مركز المعلومات الوطني".

English



السابق >

## إنشاء حساب

شركة  فرد



مركز المعلومات الوطني  
National Information Center

عزيزتي العميل.. يمكنك تسجيل الدخول باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور المستخدمة في منصة الوصول الوطنية الموحدة...  
للستفادة من الخدمات الإلكترونية التي تقدمها الوزارة.

أو

لديك حساب مسبق؟ [تسجيل الدخول](#)

3- ادخال رقم الهوية / رقم الاقامة ثم الدخول عبر نفاذ.

English



# نفاذ

< السابق

## تسجيل الدخول

رقم الهوية / رقم الاقامة

C بانتظار الموافقة

ستنتقل بعد ذلك إلى شاشة "معلومات التعريف" للقراءة فقط سيتم الضغط على زر "التالي".

English



معلومات التعريف	
اسم الأب (عربي)	رقم الهوية الوطنية/الرقم المدني
اسم العائلة (عربي)	الاسم الأول (عربي)
اسم الأب (إنجليزي)	الاسم الجد (إنجليزي)
اسم العائلة (إنجليزي)	الاسم الأول (إنجليزي)
تاريخ الميلاد (مجري)	اسم الجد (إنجليزي)
الجنسية (إنجليزي)	تاريخ الميلاد (ميلادي)
الجنسية (عربي)	الجنس
تاريخ انتهاء الإقامة (مجري)	تاريخ انتهاء الإقامة (ميلادي)
مكان الإصدار (عربي)	مكان الإصدار (إنجليزي)
	رقم الإصدار

تم استرجاع جميع المعلومات التالية من مركز المعلومات الوطني

معلومات الاتصال

معلومات التعريف

٢

١

معلومات الاتصال

إلغاء

التالي



٤- سيتم إدخال "رقم الجوال" و "البريد الإلكتروني" ثم الموافقة على الإقرار.

English



معلومات الاتصال	
الموبايل على رقم التحقق	رقم الجوال
تحقق	رمز الدولة
الموبايل على رقم التحقق	SAU + 966
الموبايل على رقم التحقق	رمز التحقق
تحقق	البريد الإلكتروني
الموبايل على رقم التحقق	رمز التحقق
تحقق	أقر بوجوبه أن المعلومات المقدمة دقيقة وصحيحة.
التالي	إلغاء

معلومات الاتصال

الموبايل على رقم التحقق

تحقق

الموبايل على رقم التحقق

تحقق

التالي

إلغاء

رقم الجوال

رمز الدولة

SAU + 966

رمز التحقق

تم إرسال رمز التحقق إلى رقم الموبايل المدخل

البريد الإلكتروني

رمز التحقق

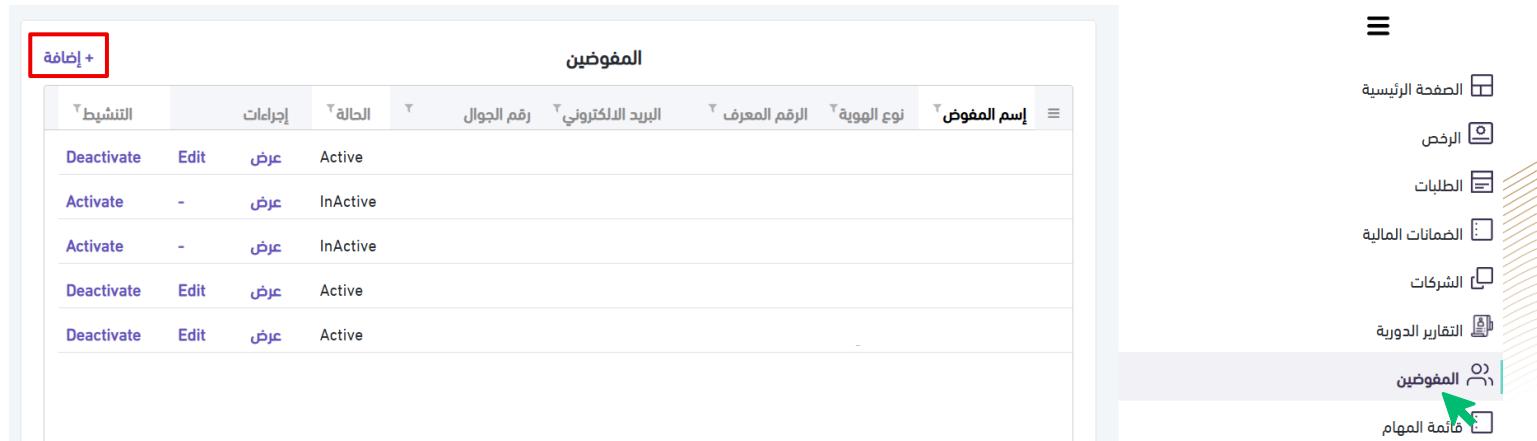
تم إرسال رمز التحقق إلى بريد الإلكتروني

أقر بوجوبه أن المعلومات المقدمة دقيقة وصحيحة.

بعدها ستظهر رسالة "تم التسجيل بنجاح".



بعد ذلك ، سيتم دخول المالك لإضافة المفوض باختيار "المفوضين" من القائمة ثم اختيار "إضافة".


 A screenshot of the TAADEEN application's "Delegates" section. On the left, there is a red-bordered "إضافة +" button. The main area shows a table titled "المفوضين" with columns: التنشيط (Activation), إجراءات (Actions), الحالة (Status), البريد الإلكتروني (Email), رقم الجوال (Mobile Number), الرقم المعرف (Known Number), نوع الهوية (Type of Identity), and اسم المفوض (Delegate Name). Five rows of data are listed, each with "Deactivate" and "Edit" buttons. To the right of the table is a sidebar with navigation links: الصفحة الرئيسية (Home Page), المرضى (Patients), الطلبات (Requests), الضمانت المالية (Financial Guarantees), الشركات (Companies), التقارير الدورية (Periodic Reports), and المفوضين (Delegates). The "المفوضين" link is highlighted with a green arrow pointing to it.
 

التنشيط	إجراءات	الحالة	البريد الإلكتروني	رقم الجوال	الرقم المعرف	نوع الهوية	اسم المفوض
Deactivate	Edit	عرض	Active				
Activate	-	عرض	InActive				
Activate	-	عرض	InActive				
Deactivate	Edit	عرض	Active				
Deactivate	Edit	عرض	Active				

سيتم ادخال رقم "هوية" أو "إقامة" المفوض ، وتحديد "تاريخ بداية ونهاية التفويض" ثم اختيار الصلاحيات ، ثم الضغط على زر "حفظ".

إضافة مفوض

To add a Delegate, they must first be registered as an Individual in Taadeen

السجل التجاري	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
الرقم المورّد	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
رقم المفوض	نوع الهوية
<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> رقم الاقامة <input type="radio"/> هوية وطنية
Delegacy	
تاريخ النهاية	تاريخ البداية
<input type="text"/> mm/dd/yyyy	<input type="text"/> mm/dd/yyyy
بحث	الصلاحيات
FinancialGuarantees <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ViolationManagement <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> LicenseRelinquishment <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> LicenseTransfer <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Bills <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> LicenseIssuance <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> LicenseRenewal <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> PeriodicReports <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> LicenseAmendment <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<input type="button" value="إلغاء"/>	<input type="button" value="حفظ"/>

كما يمكن للمالك التعديل على صلاحيات المفوض من خلال الضغط على "Edit" ، أو عدم تنشيط المفوض.

**المفوضين**



التنشيط	إجراءات	الحالة	البريد الإلكتروني	رقم الجوال	نوع الهوية	الرقم المعرف	إسم المفوض
Deactivate	Edit	عرض	Active				
Activate	-	عرض	InActive				
Activate	-	عرض	InActive				
Deactivate	Edit	عرض	Active				
Deactivate	Edit	عرض	Active				

- الصفحة الرئيسية** 
- الرخص** 
- الطلبات** 
- الصياغات المالية** 
- الشركات** 
- التقارير الدورية** 
- المفوضين** 
- قائمة المهام** 

# شكرا

